

Presentación de Documentación Requerida

Estimado(a) Solicitante:

Con el fin de remitir la documentación indicada por la Sección Consular de la Embajada de Estados Unidos, usted deberá anexar la presente carta a los documentos solicitados. Asegúrese que incluye todos los documentos requeridos para su solicitud de visa y adjunte la carta por fuera del sobre sellado como se muestra en la figura de abajo. Un sobre y una carta por solicitante. Por favor entregue el sobre con esta carta en la sucursal de mensajería de Fletes Chavale más cercana a usted. Complete la siguiente información para que la entrega de su documento sea de forma precisa y a tiempo.

Tipo de visa que se encuentra solicitando:

Visa de Inmigrante (Número de caso: _____)

Visa de No Inmigrante: _____

Número de Pasaporte: _____

Nombre del Solicitante: _____

Apellido del Solicitante: _____

UID* (Número de Identificación Individual): _____

* Su número UID puede ser encontrado en el lado derecho de la pantalla, junto a su nombre de usuario en su perfil. También se encuentra en su carta de Confirmación de Cita y en su Hoja de Registro para visas de Inmigrante. Si no lo encuentra, por favor comuníquese al Servicio de Información de Visas para los Estados Unidos, uno de nuestros agentes puede proporcionarle la información necesaria.

Entregar a:

Sección Consular Embajada de los Estados Unidos, Panamá
Edificio 783, Avenida Demetrio Basilio Lakas.
Clayton, Panamá

Presentación de documentos para:

221 (g)

Otro:

Por favor escriba a continuación cada uno de los documentos que está enviando:

Nota: Incluir en el sobre la hoja rosada 221(g) que le fue entregada en la Embajada.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____



Se recibirán los documentos en sobre cerrado con la Hoja de **Presentación de Documentación Requerida** pegada por fuera. Un sobre por solicitante.