

VOLANTE DE DEPÓSITO PARA LA TARIFA DE VISA DE LOS EE.UU.

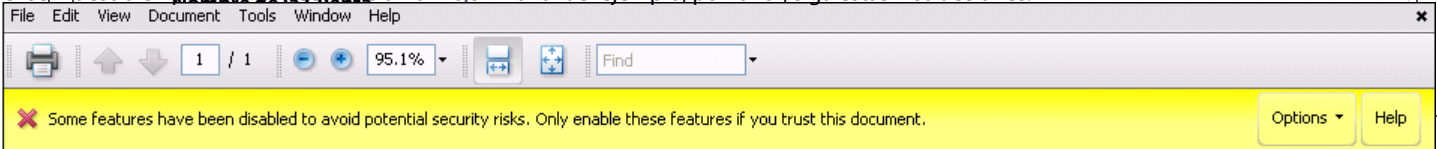
Por favor, tome una de las acciones identificadas abajo para mostrar el formulario de depósito.

Caso 1)

Sólo se muestran las instrucciones, pero el formulario de depósito no aparece a continuación.

- 1) Abra la aplicación Adobe Reader, seleccione el Menú "Edición".
- 2) Haga clic en "Preferencias".
- 3) Haga clic en "Seguridad (Mejorada)" (en el lado izquierdo).
- 4) Desactive la opción de "Activar Seguridad Mejorada" y haga clic en "Aceptar".

Si se muestra en pantalla un recuadro amarillo similar al del ejemplo, por favor, siga estas instrucciones.

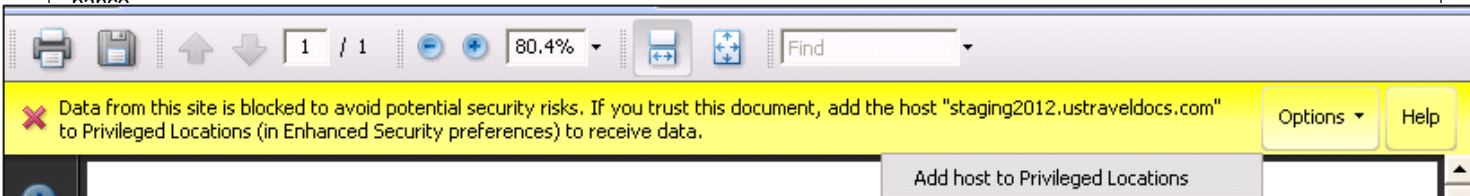


Haga clic en el botón "Opciones" que se muestra en el recuadro amarillo en la parte superior del comprobante de pago y seleccione "Confiar en este documento siempre", para indicar que éste es un documento de confianza.

Caso 2)

Si se muestra en pantalla un recuadro amarillo similar al del ejemplo, por favor, siga estas instrucciones para visualizar su comprobante de depósito.

Haga clic en el botón "Opciones" que se muestra en el recuadro amarillo en la parte superior del comprobante de pago y seleccione "Añadir dirección de sitios de confianza". Coloque la dirección de referencia del pago que fue impresa en el recibo de confianza entregado por el cajero del banco.

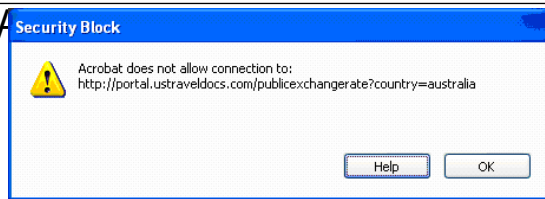
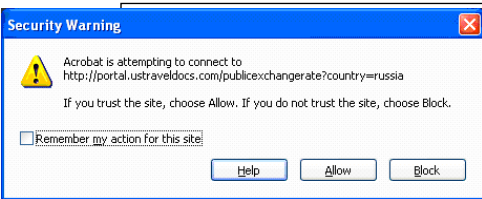


Caso 3)

Si se muestra en pantalla una "Advertencia de seguridad" similar a las que aparecen abajo, siga estas instrucciones.

(Opción 3a)

(Opción 3b)



3a) Si la "Advertencia de seguridad" muestra el mensaje "Acrobat está tratando de conectarse a http://portal.ustraveldocs.com/xxx/" según ilustra el ejemplo de la opción 3A, haga clic en el botón "Permitir" para confiar en el sitio.

REFERENCIA DE DEPÓSITO

3b) Si la "Advertencia de seguridad" muestra el mensaje "Adobe no permite la conexión a http://portal.ustraveldocs.com" según ilustra el ejemplo de la opción 3B, siga estos pasos para abrir el comprobante de depósito.

- 1) Abra la aplicación Adobe Reader, seleccione el Menú "Edición".
- 2) Haga clic en "Preferencias".
- 3) Haga clic en "Administrador de Sitios de Confianza" (en el lado izquierdo).
- 4) Haga clic en "Añadir Sitio de Confianza".

5) Seleccione "Permitir a todos los sitios web" y haga clic en "Aceptar".
 6) Cuando el formulario de depósito se abra en el Adobe Reader, seleccione "Confiar en este documento siempre" utilizando la opción disponible en la parte superior de la hoja.

Efectivo	
TOTAL	

El solicitante conviene en que este depósito es recibido por Banco General, S.A. y el sello del cajero representa el reconocimiento de Banco General, S.A., que ha recibido conforme a la Ley de Bancos de Panamá. Banco General, S.A. actúa únicamente como receptor de depósitos en nombre y representación de Citibank, N.A. Sucursal Panamá y no realiza devolución de fondos por pagos recibidos bajo este depósito. Todas las reclamaciones y obligaciones relacionadas al presente depósito son pagaderas solamente en y por Citibank, N.A. Sucursal Panamá, sujeto a las leyes (incluyendo cualquier acto, orden, decreto y/o regulación gubernamental) y bajo las jurisdicción exclusiva de los tribunales de Panamá.

